

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA**

**ÇALIŞAN TAAHHÜTNAMESİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve tali mevzuat kapsamında, **Royalcert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri A. Ş. (“İşveren”)** tarafından hazırlanmış olan Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma metni ve işbu taahhütname tarafıma verilmiş olup,

1. Tarafıma verilen Aydınlatma metnini okuyup anladığımı,
2. Şirketiniz ile iş ilişkisinin kurulması nedeniyle gerek talep üzerine gerekse de kendi ihtiyarımla ilettiğim diğer kişisel verilerimin aşağıda belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere;

|  |  |
| --- | --- |
| Kimlik Verisi  | Nüfus cüzdanı bilgileri (Ad, soyadı, TCKN, baba adı, ana adı, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hali, kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle-köy, cilt no- aile sıra no- sıra no),vukuatlı nüfus kayıt örneği, uyruğu, nüfus cüzdanı fotokopisi |
| İletişim Verisi | Adres, yerleşke belgesi, telefon numarası, e-posta adresi |
| Finansal Veri  | Banka bilgileri, IBAN numarası, personel sadakat kart ile yapılan harcama miktarları, faturalar, alınan indirim tutarları, maaş bordrosu, icra evrakı, masraf formu, avans miktarı ve nedeni |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Sabıka kaydı, nüfus cüzdanı fotokopisinde yer alan kan grubu ve din bilgisi, akciğer grafisi, sağlık geçmişi, sağlık bilgileri, hamilelik durumu, engellilik durumu, Çalışan Adayı’nın özgeçmişinde belirtmiş olabileceği özel nitelikli kişisel veriler (örn. dernek üyeliği, askerlik muafiyet nedeni vb.) |
| Eğitim Verisi | Öğrenim belgesi, eğitim durumu, eğitim dokümanları, okul bilgisi, özgeçmişi, sertifika bilgileri |
| Görsel ve İşitsel Veri | İşyeri kapalı devre kamera (CCTV) kayıtları, fotoğraf |
| Çalışan Performans Verisi | Tutanaklar, ihtar, hedef bilgileri |
| Aile ve Yakını Verisi | Aile bildirimi formu, eş ve çocuk bilgileri |
| Çalışma Verisi | Daha önce çalıştığı yerler bilgisi, işe başlama tarihi, çalıştığı mağaza adı, çalışma sürecinde haftalık vardiyası |
| İzin Verisi | İzin zamanı, izin nedeni, nereye gideceği, izin kâğıtları |
| Diğer | Referans bilgileri, hobiler, ilgi alanları, sürücü belgesi bilgileri, gps sistemi ile izlenen tüm gidilen yerler, araç ile yapılan km bilgisi |

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve tali mevzuat kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ve işveren olmaktan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve benzeri amaçlar dahilinde, işveren tarafından işlenebileceğini, (Örneğin; verinin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, iş ilişkisinin konu olabileceği hususlarla ilgili olarak gerek yurt içinde gerekse de yurt dışında işverenin bağlı olduğu ortaklıklara, grup şirketlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve iş ilişkisinin konu olabileceği her türlü faaliyet ve çalışma kapsamında diğer üçüncü kişilere aktarılması, devralınması, devredilmesi, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinden gerçekleştirilebilecek işlemler ) gerekli olan süre kadar muhafaza edilebileceğini,

1. İşverenin iş sağlığı ve güvenliği ile işyerinin ve işin kontrol, denetim ve güvenliğini sağlamak amacıyla sesli ve görüntülü kayıt sistemleri kurabileceğini ve bu sistemlerin ses ve görüntümü kaydedebileceğini, iş görme edimim nedeniyle tarafıma tahsis edilen ve fakat aynı zamanda özel kullanımıma da sunulan her türlü araç ve gerecin işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutulabileceğini,
2. İşverenin mevzuat kapsamında çalışanların işe giriş ve işten çıkış kayıtlarını tutmak zorunda olması nedeniyle ileride kurulacak teknolojik sistemler için parmak izi alınabileceğini, retina taraması veya yüz taraması yapılabileceğini,

Yukarıda yer alan irademin açık rızaya, belirli konulara, bilgilendirmeye ve özgür irademe dayalı olduğunu, diğer yandan gerek özlük dosyamdaki verilerin gerekse de, işverene ileteceğim diğer kişisel verilerin iş sözleşmesinin kurulması ve ifasıyla ilgili ve verilerin işlenmesinin çalışma mevzuatı kapsamında gerekli ve kimi durumlarda zorunlu olduğunu, işverenin işbu beyana konu kişisel verilere ilişkin mevzuat tarafından gözetilen meşru menfaatleri olduğunu, ancak işbu muvafakatnamenin / beyanımın ırkım, etkin kökenim, siyasi düşüncem, felsefi inancım, dinim, mezhebim veya diğer inançlarım, kılık ve kıyafetim, dernek, vakıf ya da sendika üyeliğim, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olmamak kaydıyla sağlık durumum, cinsel hayatım, işyerinde çalışmak ve çalışmaya devam etmek için zorunlu olmadığı sürece ceza mahkumiyetim ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerim ve biyometrik ve genetik veriler gibi özel nitelikli kişisel verilerimi kapsamadığını, ancak özel nitelikli kişisel veriler konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile getirilen istisnaların uygulanabileceğini,

1. Verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinebileceğini, yok edilebileceğini veya anonim hale getirileceğini, yani kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirileceğini,
2. İşverenin atamış olduğu veri sorumlusu ve temsilcisi, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği ve özellikle haklarım (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11.maddesi) konularında aydınlatıldığımı,

İş görme edimimi yerine getirirken, işlerin kişisel veri işlemesini gerekli ve/veya zorunlu kılması halinde öğrendiğim şahsım dışındaki diğer kişilere *(örneğin ve belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla İşverene, işverenin çalışanlarına, işverenin müşterilerine, iştiraklerine, ortaklarına, misafirlerine veya her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde bulunduğu üçüncü kişilere)* ait olan kişisel verileri işverenin yazılı onayı olmaksızın başkasına açıklamayacağımı ve işleme amacı dışında kullanmayacağımı, yazılı, sesli veya görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dahil iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunmayacağımı, bu yükümlülüğün iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceğini, gayri kabili rücu bir şekilde kabul, beyan ve taahhüt ederim.

|  |
| --- |
| **Veri Sahibi** |
| **Adı/Soyadı** |  |
| **Tarih** |  |
| **İmza** |  |

*(El yazısı ile “Yukarıdaki metni okudum, anladım, serbest iradem ile imzalamayı kabul ediyorum.” Şeklinde yazdırarak imzalatalım. )*